

1.AMAÇ VE KAPSAM

1.1.Bu talimatının amacı; personel belgelendirme faaliyetleri kapsamında sunulan hizmetlerin birey veya kuruluşlar tarafından yanlış anlamaya yol açmayacak şekilde kamuoyu ile paylaşımında, TEBAR Test Belgelendirme Araştırma ve Geliştirme Tic. A.Ş. tarafından oluşturulan her türlü belge, kurumsal logo ve Türkak Akreditasyon markasının kullanımı ile ilgili sınırlamaları tanımlamaktır.

2.SORUMLULAR

2.1. Genel Müdür:

2.2. Belgeli Personel:

2.3. İlişkili Kurum/Kuruluşlar:

3.TANIMLAR VE AÇIKLAMALAR

3.1.Kurumsal Logo: TEBAR Test Belgelendirme Araştırma ve Geliştirme Tic. A.Ş. veya sunduğu hizmetleri tanıtmak amacıyla kurum ismi ve görsel öğelerden oluşan sembol.

3.3.TÜRKAK Akreditasyon Markası: TÜRKAK tarafından akredite edilmiş uygunluk değerlendirme kuruluşlarının Türk Akreditasyon Kurumu tarafından yeterliliklerinin onaylandığını gösteren, TÜRKAK logosunun altında akreditasyona konu olan standardın numarası ve akredite edilmiş kuruluşun akreditasyon numarasının yer aldığı semboldür.

3.4.Müşteri: TEBAR Test Belgelendirme Araştırma ve Geliştirme Tic. A.Ş.'den personel belgelendirme hizmeti alan kişi veya kurum/kuruluş.

3.5.Belge: Personel belgelendirme kuruluşu tarafından, Ulusal Mesleki Yeterlilikler ve TS EN ISO/IEC 17024 standardında yer alan esaslar çerçevesinde, belirli bir kişinin adına düzenlenmiş belgelendirme şartlarını yerini getirdiğini gösterir doküman.

3.6.Saha: Personel Belgelendirme sınavının icra edildiği yer.

3.7.İlişkili Kurum/Kuruluşlar: Belgelendirme sürecinde saha vb. imkanlarından yararlanan, belgeli personel istihdam eden veya eğitim hizmeti sunan kurum/kuruluşlar.

3.8.MYK: Mesleki Yeterlilik Kurumu

3.9.TEBAR: TEBAR Test Belgelendirme Araştırma ve Geliştirme Tic. A.Ş.

3.10.TÜRKAK: Türk Akreditasyon Kurumu.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN	Doküman No	TL.108
Kalite Yönetim Temsilcisi	Genel Müdür	Sayfa No	1/4
		İlk Yayın Tarihi	01.08.2012
		Revizyon Tarih/No	- / 00

4.YÖNTEM

4.1.Genel Hükümler:

4.1.1.TEBAR'dan personel belgelendirme faaliyetleri kapsamında hizmet almış olan Müşteriler; Kurumsal Logo ve Belge'nin kullanımı ile bu talimatta yazan şartlara uymak zorundadırlar.

4.1.2.Belgenin sürdürülebilirlik şartlarının yerine getirilmemesi, geçerlilik süresinin dolması, askıya alınması veya iptal edilmesi durumlarında Logo ve/veya Belgenin kullanımı kesinlikle durdurulmalıdır.

4.1.3.Belge ve Kurumsal Logonun doğru kullanımı, TEBAR belgelendirme sözleşmelerinin kapsamında ele alınmakta ve Müşterinin uyması gereken bir sözleşme şartı olarak ortaya konulmaktadır.

4.2.Belgelerin Kullanımı

4.2.1.Belgeler TEBAR PBS şartlarına uyan kişiler adına, TEBAR tarafından uygunluğu tespit edilmiş yeterlilik birimlerini kapsar ve belgelendirme kapsamı dışındaki yeterlilik birimleri için kullanılamaz.

4.2.2.TEBAR tarafından oluşturulan belgelerin sadece orijinal kopyaları geçerlidir. TEBAR orijinali dışındaki kopyalardan sorumlu tutulamaz.

4.2.3.TEBAR tarafından düzenlenen belgelere atıfta bulunarak müşteri veya ilişkili kurum/kuruluşlar tarafından hazırlanan her türlü ticari/bilgi amaçlı doküman yayımlanmadan önce TEBAR'dan izin alınmalıdır.

4.2.4.TEBAR tarafından hazırlanan her türlü belgenin mülkiyet hakkı TEBAR'a aittir. Belge kullanım hakkı hiçbir şekilde başka bir kişiye devredilemez. Belgelerin üçüncü şahıslarca haksız yere kullanımından doğan sorumluluk belgeli personele aittir.

4.4.TÜRKAK Akreditasyon Markası Kullanımı

4.4.1.TEBAR'ın TS EN ISO 17024 standardına göre yeterliliğini gösteren TÜRKAK Akreditasyon Markası; hiçbir şekilde Müşteri veya ilişkili kurum/kuruluşlar tarafından kullanılamaz.

4.3.Kurumsal Logo Kullanımı

4.3.1.Müşteri veya ilişkili kurum/kuruluşların reklam/tanıtım amaçlı broşür vb. ticari doküman veya web sayfası, gazete, dergi, bülten gibi yayın organlarında kurumsal logonun kullanımına; TEBAR tarafından sunulan hizmetlerin 3. taraflarca yanlış anlamaya sebebiyet vermeyecek şekilde detaylı olarak tarif edilmesi ve konu ile ilgili yazılı izin alınması kaydıyla izin verilir.

4.3.2.Kurumsal logo hiçbir şekilde müşteri veya ilişkili kurum/kuruluşlar tarafından değiştirilemez. Kurumsal logo; 12mm'den daha küçük olmamak ve en, boy oranı korunmak kaydıyla logonun yayımlanacağı mecranın gerekliliklerine göre boyutlandırılabilir. TEBAR Kurumsal logosu ile ilgili bilgiler ve doğru/yanlış kullanım örnekleri aşağıda tablo halinde verilmiştir.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN	Doküman No	TL.108
Kalite Yönetim Temsilcisi	Genel Müdür	Sayfa No	2/4
		İlk Yayın Tarihi	01.08.2012
		Revizyon Tarih/No	- / 00



TEBAR®

Test Belgelendirme Araştırma ve Geliştirme Ticaret A.Ş.

BELGE ve KURUMSAL LOGONUN KULLANIM TALİMATI

RENK BAYRAK KIRMIZI

%100 Magenta

% 100 Yellow

Çap : 12 mm

RENK SİYAH

%100 Black

Font: Helvetica 21punto



TEBAR®



Test Belgelendirme Araştırma ve Geliştirme Ticaret A.Ş.

RENK SİYAH

%100 Black

Font: Helvetica Cond Light 5 punto

Tablo 1: Kurumsal Logo'nun özellikleri.

Doğru Kullanım	Hatalı Kullanım
	

Tablo 2: Doğru ve Hatalı kullanım örnekleri.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN	Doküman No	TL.108
Kalite Yönetim Temsilcisi	Genel Müdür	Sayfa No	3/4
		İlk Yayın Tarihi	01.08.2012
		Revizyon Tarih/No	- / 00

4.5. Belgenin Hatalı Kullanımı:

4.5.1. Belgenin ve/veya Kurumsal Logonun yanlış ve uygun olmayan bir şekilde kullanılması durumunda, her türlü yasal hak TEBAR'a aittir.

4.5.2. Belge ve/veya Kurumsal Logonun doğru kullanılıp kullanılmadığının kontrolü ve izlenmesi;

- ❗ Diğer Müşterilerin, TEBAR'ı hatalı kullanım ile şikâyet/itirazlar yoluyla bilgilendirmesi,
- ❗ Kamu kuruluşlarının, işi mahkemelerinin, YDK şirketlerinin, özel şirketlerin sunulan hizmetin kapsamının içeriğini sorgulaması,
- ❗ Temin edilen yayın ve dokümanların incelenmesi ile sağlanır.

Herhangi bir nedenle alınacak şikâyet/itirazlar ile ilgili kayıtlar KYT tarafından gizli tutulur.

4.5.3. Düzenlenen belgenin ve Kurumsal Logonun bu talimata uygun kullanılmadığının (yanlış/kötüye kullanımı) tespiti durumunda gerekli işlemlerin başlatılması Genel Müdür'ün sorumluluğundadır.

4.5.4. Belgenin ve Kurumsal Logonun bu talimata uygun kullanılmadığının (yanlış/kötüye kullanımı) tespiti durumunda, TEBAR tek taraflı olarak hiçbir yükümlülüğü olmaksızın müşteri ile yapılan Personel Belgelendirme Sözleşmesini fesheder ve ilgili hususta doğabilecek her türlü zarar ve ziyan geriye etkili olarak müşterinin sorumluluğunda olur. Belge TEBAR tarafından iptal edilir ve gerektiğinde uygun hukuki işlem yapılır. Belgenin kötüye kullanımı ve yapılan işlemler konusunda Mesleki Yeterlilikler Kurumu'na yazılı olarak TEBAR tarafından bilgi verilir. Bu madde TEBAR tarafından belgelendirilmemiş kişiler (belgelendirme sözleşmesi yapmamış) tarafların düzenlenen belgeyi veya logoyu kötüye kullanma halleri için de geçerlidir.

4.5.5. Müşteri, TEBAR tarafından sunulan personel belgelendirme hizmetlerinin kötü şöhretle anılmasına veya kamu güveninin sarsılmasına yönelik olarak belgenin ve Kurumsal Logonun kullanılmamasını garanti altına almakla yükümlüdür.

5. REFERANSLAR VE İLGİLİ DOKÜMANLAR

5.1. Personel Belgelendirme Sözleşmesi (FR.136)

6. REVİZYON TARİHÇESİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Mahiyeti
00	01.08.2012	İlk Yayın

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN	Doküman No	TL.108
Kalite Yönetim Temsilcisi	Genel Müdür	Sayfa No	4/4
		İlk Yayın Tarihi	01.08.2012
		Revizyon Tarih/No	- / 00